|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de Solicitud: |  |

1. **SOLICITUD**

Marque con una “X” cuál es el derecho que desea ejercer:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Información / Acceso | Rectificación | Cancelación | Oposición |

Marque con una “X” cuál es su relación con nosotros:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Colaborador | Proveedor | Cliente  | Otro (Especificar): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **DATOS DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nombres | Apellido Paterno | Apellido Materno |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| DNI/CE/Pasaporte | Telefono Casa | Celular |

|  |
| --- |
|  |
| Dirección |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Distrito | Provincia | Departamento |

|  |
| --- |
|  |
| Correo Electrónico |

1. **DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD**

Detalle de forma clara y precisa su solicitud:

|  |
| --- |
|  |

Se debe adjuntar copia simple de DNI/CE/pasaporte del titular de datos personales.

Remitir la solicitud al correo derechosarco@enotria.pe.

|  |
| --- |
|  |
| Firma del Titular de Datos Personales o Representante Legal |

1. **INFORMACIÓN SOBRE TUS DERECHOS ARCO**

**INFORMACIÓN,** puedes pedir información sobre la finalidad para la cual son utilizados tus datos personales, quiénes tienen acceso a ellos, en cuál de nuestros bancos de datos se almacenan, así como nuestra identidad y domicilio como titulares de los bancos de datos y, de ser el caso, del encargado de su tratamiento, las transferencias que hacemos, de las consecuencias de proporcionar tus datos personales y de tu negativa a hacerlo, del tiempo de conservación de los mismos y como ejercer tus derechos que la ley te conceden y los medios previstos para ello.

El plazo para atender este derecho es de **ocho (08) días hábiles**, contados a partir del día siguiente a la presentación de la solicitud.

**ACCESO**, tienes derecho a conocer cuáles de tus datos personales están incluidos en nuestros bancos de datos, la forma en que fueron recopilados, la finalidad por la cual fueron recopilados y a solicitud de quién se hizo su recopilación, las transferencias realizadas, las condiciones y uso que les damos, y el tiempo de conservación de tus datos personales.

El plazo para atender este derecho es de **veinte (20) días hábiles**, contados a partir del día siguiente a la presentación de la solicitud.

**RECTIFICACIÓN,** puedes solicitar la actualización, inclusión o modificación de tus datos personales cuando sean parcial o totalmente inexactos, incompletos, erróneos o falsos, para ello debes especificar a qué datos se refiere y la corrección que debamos de realizar, adjuntando la documentación que acredite lo solicitado.

En caso del ejercicio de rectificación o inclusión, la solicitud debe de indicar a qué datos personales se refiere, así como la corrección que haya de realizarse en ellos, acompañando la documentación que sustente la procedencia de la rectificación solicitada.

El plazo para atender este derecho es de **diez (10) días hábiles**, contados a partir del día siguiente a la presentación de la solicitud.

**CANCELACIÓN**, puedes solicitar que cancelemos o eliminemos sus datos personales de nuestros bancos de datos, para ello debes especificar qué datos deseas eliminar o cancelar, adjuntando la documentación que acredite lo solicitado.

Es importante considerar que tu solicitud no procederá si mantienes una relación contractual con nosotros y tus datos son necesarios para ejecutar dicha relación contractual. Sin perjuicio del ejercicio de tu derecho de cancelación, conservaremos la información que corresponda por el plazo previsto en las leyes y normas vigentes.

El plazo para atender este derecho es de **diez (10) días hábiles**, contados a partir del día siguiente a la presentación de la solicitud.

**OPOSICIÓN**, tienes derecho a oponerte a figurar en nuestros bancos de datos o a que utilicemos tus datos personales: (i) cuando no hayas autorizado su recopilación por haber sido tomados de fuentes públicas; o, (ii) cuando habiendo dado tu consentimiento, acredites la existencia de motivos que justifiquen tu solicitud.

La supresión no procede cuando los datos personales deban ser conservados en virtud de razones históricas, estadísticas o científicas de acuerdo con la legislación aplicable o, en su caso, en las relaciones contractuales entre el responsable y el titular de los datos personales, que justifiquen el tratamiento de los mismos.

El plazo para atender este derecho es de **diez (10) días hábiles**, contados a partir del día siguiente a la presentación de la solicitud.

Es oportuno mencionar que en caso la solicitud no cumpla con los requisitos establecidos en la Ley, se remitirá por correo electrónico las observaciones de la solicitud al Titular de los Datos Personales o a su representante, dentro de un **plazo de siete (7) días hábiles** contados desde el día siguiente de la recepción de la solicitud; y **otorgará, un plazo de diez (10) días hábiles**, contados desde el día siguiente a la fecha en que se formulan las observaciones, para subsanarlas.

En caso el Titular de Datos Personales no subsanará la solicitud dentro del **plazo de diez (10) días hábiles** antes mencionado, ésta se tendrá por no presentada.

Durante este tiempo, el plazo aplicable para brindar la respuesta se suspende hasta que el titular de datos personales atienda el requerimiento de información o documentación adicional.

Una vez remitido su solicitud, esperar la confirmación mediante correo electrónico de por parte de Enotria para la atención de su solicitud.

Los plazos que corresponden para la respuesta y atención de los derechos ARCO, con excepción del derecho de información referido en el presente procedimiento, pueden ser ampliados por una sola vez, y como máximo, por un plazo igual, siempre y cuando las circunstancias lo justifiquen. En este caso, dicha justificación debe ser comunicada al Titular de los Datos Personales dentro del plazo que se pretende ampliar, la comunicación debe de dejar evidencia, la misma que debe de archivarse.

Durante el proceso de actualización, inclusión, rectificación o supresión de datos personales, el encargado del banco de datos personales dispone su bloqueo, quedando impedido de permitir que terceros accedan a ellos.